

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»

НАКАЗ

«27» травня 2021 р.

№ 44-од

м. Івано-Франківськ

Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, розпоряджень міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 24.05.2021р. № 208-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за координацію підготовки, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті data.gov.ua Фабуляк Оксану Ігорівну, фахівця з державних закупівель.

2. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних за їх підготовку:

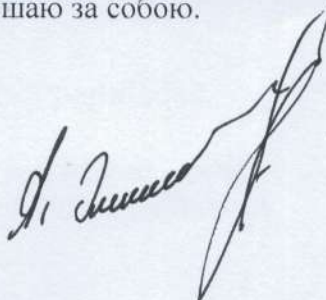
№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний за підготовку та оновлення набору даних
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	<i>Підгірна І.І.</i>
2.	Довідник виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з</i>	<i>Фабуляк О. І.</i>

	<i>моменту внесення змін)</i>	
3.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	<i>Підгірна І. І.</i>
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію <i>Оновлення - щопівроку</i>	<i>Підгірна І. І.</i>
5.	Інформація із системи обліку публічної інформації <i>Оновлення – щороку</i>	<i>Підгірна І. І.</i>
6.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації <i>Оновлення – щороку</i>	<i>Підгірна І. І.</i>
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації <i>Оновлення - щороку</i>	<i>Копічук І. Г.</i>
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації <i>Оновлення – щороку</i>	<i>Фабуляк О. І.</i>
9.	Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки <i>Оновлення – щокварталу, щороку</i>	<i>Броневиц Г. М.</i>
10.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки <i>Оновлення - щороку</i>	<i>Броневиц Г. М.</i>
11.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств <i>Оновлення - щороку</i>	<i>Броневиц Г. М.</i>
12.	Результати інформаційного аудиту <i>Оновлення – щороку</i>	<i>Фабуляк О.І.</i>
13.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються міською радою <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	<i>Берегова І. М.</i>
14.	Перелік об’єктів інфраструктури, які обслуговуються (перебувають у віданні або розміщені на території) підприємством <i>Оновлення - щороку</i>	<i>Дронь О.Ф., Грицюк Т. Д.</i>
15.	Набори даних, які має оприлюднити розпорядник згідно з розпорядженням міського голови	<i>Фабуляк О. І.</i>
16.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями <i>Оновлення - щопівроку</i>	<i>Паращій В. Б.</i>

16. Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень <i>Оновлення – щороку</i>	<i>Грицюк Т.Д.</i>
--	--------------------

3. Секретарю-референту, Підгірній Ірині Іванівні, забезпечити оприлюднення на сайті підприємства та подавати на ньому інформацію про набори даних, які висвітлені на сайті data.gov.ua.
4. Наказ довести до відома відповідальних працівників.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор
КП «Міська ритуальна служба»



Андрій Хруник

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»

КОД ЄДРПОУ 37795085

НАКАЗ

«11» квітня 2022 р. м. Івано-Франківськ

№ 24/1

Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, розпоряджень міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 24.05.2021р. № 208-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за координацію підготовки, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті data.gov.ua Євгена ПЕРЕПІЧКУ, фахівця з публічних закупівель, а у разі його відсутності із поважних причин – Ірину ПІДГІРНУ, секретаря керівника підприємства.

2. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних за їх підготовку:

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний за підготовку та оновлення набору даних
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	<i>Ірина Підгірна</i>
2.	Довідник виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що	<i>Євген Перепічка</i>

	<p>належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження</p> <p><i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i></p>	
3.	<p>Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації</p> <p><i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i></p>	<i>Ірина Підгірна</i>
4.	<p>Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію</p> <p><i>Оновлення - щопівроку</i></p>	<i>Ірина Підгірна</i>
5.	<p>Інформація із системи обліку публічної інформації</p> <p><i>Оновлення – щороку</i></p>	<i>Ірина Підгірна</i>
6.	<p>Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації</p> <p><i>Оновлення – щороку</i></p>	<i>Ірина Підгірна</i>
7.	<p>Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації</p> <p><i>Оновлення - щороку</i></p>	<i>Тарас Матеуш</i>
8.	<p>Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації</p> <p><i>Оновлення – щороку</i></p>	<i>Євген Перепічка</i>
9.	<p>Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки</p> <p><i>Оновлення – щокварталу, щороку</i></p>	<i>Галина Броневиц</i>
10.	<p>Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки</p> <p><i>Оновлення - щороку</i></p>	<i>Галина Броневиц</i>
11.	<p>Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств</p> <p><i>Оновлення - щороку</i></p>	<i>Галина Броневиц</i>

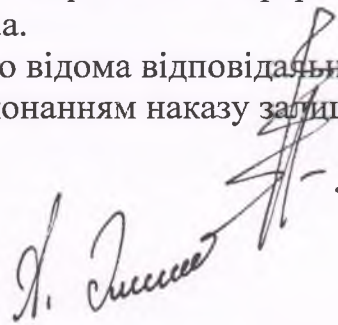
12.	Результати інформаційного аудиту Оновлення – щороку	Євген Перепічка
13.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються міською радою Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Ірина Берегова
14.	Перелік об'єктів інфраструктури, які обслуговуються (перебувають у віданні або розміщені на території) підприємством Оновлення - щороку	Оксана Дронь, Тарас Грицюк
15.	Набори даних, які має оприлюднити розпорядник згідно з розпорядженням міського голови	Євген Перепічка
16.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями Оновлення - щопівроку	Василь Паращій
17.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень Оновлення – щороку	Тарас Грицюк

3. Секретарю керівника підприємства, Ірині Підгірній, забезпечити оприлюднення на сайті підприємства інформації про набори даних, які висвітлені на сайті data.gov.ua.

4. Наказ довести до відома відповідальних працівників.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Андрій ХРУНИК

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»

КОД ЄДРПОУ 37795085

НАКАЗ

«27» вересня 2023 р.

м. Івано-Франківськ

№ 44

Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), розпоряджень міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 24.05.2021р. № 208-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ відповідальним за координацію підготовки, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті data.gov.ua Євгена ПЕРЕПІЧКУ, фахівця з публічних закупівель.

2. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних за їх підготовку:

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний за підготовку та оновлення набору даних
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	<i>Ірина Підгірна</i>
2.	Довідник виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному	<i>Євген Перепічка</i>

	<p>ресстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження</p> <p><i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i></p>	
3.	<p>Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації</p> <p><i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i></p>	<i>Ірина Підгірна</i>
4.	<p>Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію</p> <p><i>Оновлення - щопівроку</i></p>	<i>Ірина Підгірна</i>
5.	<p>Інформація із системи обліку публічної інформації</p> <p><i>Оновлення – щороку</i></p>	<i>Ірина Підгірна</i>
6.	<p>Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації</p> <p><i>Оновлення – щороку</i></p>	<i>Ірина Підгірна</i>
7.	<p>Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації</p> <p><i>Оновлення - щороку</i></p>	<i>Тарас Матеуш</i>
8.	<p>Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації</p> <p><i>Оновлення – щороку</i></p>	<i>Євген Перепічка</i>
9.	<p>Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки</p> <p><i>Оновлення – щокварталу, щороку</i></p>	<i>Галина Броневич</i>
10.	<p>Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки</p> <p><i>Оновлення - щороку</i></p>	<i>Галина Броневич</i>
11.	<p>Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств</p> <p><i>Оновлення - щороку</i></p>	<i>Галина Броневич</i>
12.	<p>Результати інформаційного аудиту</p> <p><i>Оновлення – щороку</i></p>	<i>Євген Перепічка</i>

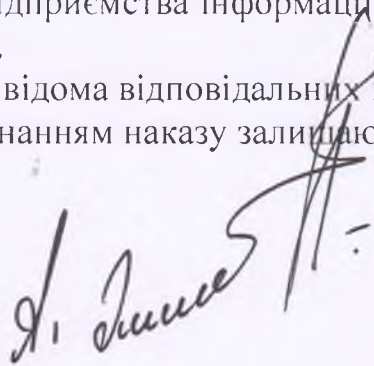
13.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються міською радою <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	<i>Наталія Малая</i>
14.	Перелік об'єктів інфраструктури, які обслуговуються (перебувають у віданні або розміщені на території) підприємством <i>Оновлення - щороку</i>	<i>Оксана Дронь, Володимир Малий</i>
15.	Набори даних, які має оприлюднити розпорядник згідно з розпорядженням міського голови	<i>Євген Перепічка</i>
16.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями <i>Оновлення - щопівроку</i>	<i>Василь Паращій</i>
17.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень <i>Оновлення – щороку</i>	<i>Володимир Малий</i>
18.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання ритуальних послуг КП «Міська ритуальна служба». <i>Оновлення – щороку.</i>	<i>Анатолій Іванус</i>

3. Секретарю керівника підприємства, Ірині Підгірній, забезпечити оприлюднення на сайті підприємства інформації про набори даних, які висвітлені на сайті data.gov.ua.

4. Наказ довести до відома відповідальних працівників.

5. Контроль за виконанням наказу залишити за собою.

Директор



Андрій ХРУНИК